

■2025학년도 2학기 유원대학교 영동캠퍼스 생활관 입소 안내■

생활관 입소일	-8.30.토 ~ 8.31.일 오전 10시~ 오후 17시 오후12시~13시 점심시간 -입소일 및 시간을 꼭 준수해주시길 바랍니다. -식당은 개강일 9월1일부터 운영되기 때문에 본인 짐을 놓고 개강일 전날 다시 입실 가능합니다. *단 생활관생 자치위원 허가 필요*
식비	식사는 월요일~목요일 중,석식 금요일 중식으로 운영됩니다. 식사장소는 창조관 옆 건물 구내식당입니다. 중식: 11시30분 ~ 13시30분 석식: 17시30분 ~ 19시 으로 운영됩니다. 식비금액 및 납부방법은 생활관 신청 마감 후 생활관 홈페이지 공지사항 공지 될 예정입니다.
입소절차	● 생활관 입소 전 명인관 A동 1층 휴게실에서 입소 제출서류 및페이코 가입절차 확인 후 배정된 생활관으로 이동하여, 입소 진행 ● 생활관 입소 전 명인관 B동 4층 휴게실에서 입소 제출서류 및 페이코 가입절차 확인 후 배정된 생활관으로 이동하여 입소 진행 ● 생활관 입소 전 명인관 C동 220호 앞 입소 제출서류 및 페이코 가입절차 확인 후 배정된 생활관으로 이동하여 입소 진행 ● 생활관 입소 전 교외기숙사(충북영동군눈어치중2길19금강아파트106동주차장경비실) 입소 제출서류 및 페이코 가입절차 확인 후 배정된 생활관으로 이동하여, 입소 진행 *페이코 미 가입 시, 생활관 입소 절차에 지연이 발생할 수 있으므로, 입소 당시 다른 입소자에게 피해를 끼치지 않기 위해 사전에 가입 필수
제출서류	● 입소서약서 1부. ● 개인정보동의서 1부. ● 별점확인서 1부. ● 건강진단서 1부.(B형간염 및 폐결핵 각 1부씩,이번년도발급기준) ● 증명사진 1부. ● 제출일: 입소 시 제출(미제출 시 입소 불가함)
배정집기류	● 생활관생 1인당 침대,매트리스,책상,의자 ● 층마다 공용 냉장고, 전자레인지, 세탁기,건조기 설치

기타 유의사항	● 진단서에 의거 단체생활이 불가능하다고 판정을 받은 자는 입소가 불가함. ● 생활관 신청 후 생활관비를 기간안에 납부하지 않은 경우 입소의사를 포기한 것으로 간주함 ● 컴퓨터 사용은 개인이 지참하여야 하며, 와이파이는 무료사용 ● 반입금지물품: TV/세탁기/전기담요/전기스토브/취사도구/애완동물등 ● 비상약,멀티탭,건조대,스탠드,개인적 물품은 개인지참 ● 택배 분실 시 생활관에서 보상,책임을 해드릴 수 없으니, 이 감안하여 동의하시는 분께서만 발송하시기 바랍니다. ● 실습 환불사항 -실습 가시기 최소 2주 전 학과공문(성함,학번,번호,실습기간,명단기재)을 생활관 사무실 발송 후 환불요청서(통장사본등) 필요제출서류 후 실습 가셔야 환불 가능합니다. -입실일,퇴실일 기준 아닌 실습기간(학과공문첨부)에만 생활관비,식비환불
주소	충북 영동군 대학로 310 영동캠퍼스 유원대학교
문의사항	생활관 신청관련 문의사항(상담운영 시간: 평일 오전9시 ~ 오후6시) 영동캠퍼스 생활관 043-740-1265

유원대학교 생활관 입소서약서

입 실 자 정 보	학 과				학 년			사진부착 (3×4)
	학 번				이 름			
	집 주 소							
	휴 대 폰				보호자			
	특이사항	(알레르기 및 기타사항)				흡연 : 유 / 무 (표시) ※ 위 정보와 다를 경우, 퇴관조치를 취할 수 있음		
	생활관				호 실	*입관시작성기재*		
보 호 자	관 계		성 명			휴 대 폰		
			성 명			휴 대 폰		

본인은 유원대학교 생활관에 입실하여 생활함에 있어서 공동생활의 질서유지와 면학분위기 조성을 위하여 적극 노력할 것이며, 생활관 규정을 준수하고 이를 위반할 경우에는 관련규정에 의한 처분을 수용하고, 본인의 귀책사유로 발생하는 사고에 대해서는 본인 및 보호자가 책임질 것임을 서약합니다.

(※ 아래 내용을 읽고 체크 해주세요)

순번	내용	관생	부모
1	학기 중 별점누계 - 30점 이상 시 즉시 퇴실조치(즉시 퇴실 경우 생활관비 환불 불가)	☐	☐
2	학기 중 총 별점누계 - 10점 이상 시 보호자 및 지도교수에게 통보 후 생활관장 상담	☐	☐
3	생활관 내 기물을 고의파손 또는 허가 없이 외부 반출한 경우 생활관 규정에 따라 조치	☐	☐
4	생활관 내 고의 또는 과실로 방화한 경우 (퇴실조치)	☐	☐
5	생활관 입실 중에 분실되는 물품에 대한 모든 책임은 본인에게 있고 호실 비밀번호 관리에 철저를 기하겠으며 호실 인원이 호실 정원 미만일 경우 호실 변경에 동의함	☐	☐
6	생활관 관계자는 사전 연락 후 호실방문을 원칙으로 하며, 부득이한 경우(가스검침, 하자발생, 민원발생 등의 정당한 이유)에 호실 내 관생이 없어도 호실점검을 실시할 수 있음	☐	☐
6	생활관장의 허가 없이 외부인을 명인관에 입실 및 숙박행위를 한 경우 (별점15점)	☐	☐
7	생활관 내에서 음주나 흡연 및 소란 행위 (별점 7점)	☐	☐
8	타 학생의 명의로용으로 대리 입실한 경우 합격 취소	☐	☐
9	생활관 담당직원 및 자치회 임원의 지시에 불응하거나 불손한 태도로 임하는 경우 (별점5점)	☐	☐
10	기타 품행이 불량하여 개선의 의지가 없다고 인정되는 경우 생활관 위원회의 절차를 거쳐 즉시 퇴실 조치할 수 있음	☐	☐
11	각종 질환 및 질병이 있을 경우에는 해당 담당선생님께 반드시 알려야 함 (단, 절대 비밀유지하며, 알리지 않는 사항에 대하여는 본인의 책임임)	☐	☐
12	생활관 퇴실 시 청소가 안 돼 있을 경우 별점 15점부과하며, 다음 학기 입소 신청에서 제외될 수 있음	☐	☐
13	입소 시 제출서류를 미제출한 생활관생은 입소 불허함	☐	☐
14	상기 이외의 생활관생과 관련된 제반 문제 상황에 대해서는 생활관 운영규정에 따라 조치함	☐	☐

202 년 월 일

입소인 : 인

보호자 : 인

유원대학교 생활관장 귀하

개인정보 수집 · 이용 제공 동의서

유원대학교 생활관은 『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 사생 선발 및 관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다. 해당 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용에 대하여 개인정보 보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽고 충분히 숙지하신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

◎ 학생 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 개인정보 수집목적
 - 기숙사 사생 선발 및 입사 대상자 호실배정
 - 기숙사비 및 기타 비용 납부관리 및 환불처리
 - 사생 생활 및 입·퇴사 이력 관리
 - 기숙사 거주 증명서 및 납부확인서 발급
 - 각종 통계자료 작성
 - 공지사항, 개별 안내사항 SMS 발송 등
 - 기숙사 안내문 발송 등
2. 개인정보 수집항목 (필수항목) : 성명, 성별, 연락처, 주소, 학과/학번, 성적, 휴대전화 번호
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서 에서 보유하며 제출서류는 학생의 졸업 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.
4. 귀하는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 생활관 입관에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

◎ 학생 민감정보 수집 및 이용동의 안내

1. 수집목적 : 기숙사 사생 선발 및 관리등
2. 수집항목 (필수정보) : 방범용 CCTV 영상정보, 건강진단서, 증명사진, 개인고유식별번호등
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서에서 보유하며 제출서류는 1년간 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.
4. 귀하는 위의 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 생활관 입관이 불가능함을 알려 드립니다.

* 민감정보의 수집에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

◎ 보호자 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 수집목적 : 기숙사 사생 선발 및 관리, 기타 기숙사 소관 업무
2. 수집항목 : 보호자 성명, 연락처
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서 에서 보유하며 제출서류는 학생의 졸업 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.
4. 보호자께서는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시 자녀의 생활관 입관에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

본인은 개인정보보호법 제 15조, 제 17조에 따른 개인정보, 고유식별정보의 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

* 학번 :

* 성명 : _____ (인 또는 서명)

*보호자 : _____ (인 또는 서명)

유원대학교 생활관장 귀하

유원대학교 생활관 벌점확인서

본인은 유원대학교 생활관에 입소함에 있어 질서 있는 공동생활과 면학분위기 조성을 위하여 생활관 규정과 관생 수칙을 준수하고 다음사항을 지킬 것입니다.
이를 위반하였을 시 관련규정에 의한 벌점부여를 동의할 것 이며, 불이익 처분에 대하여 이의 제기하지 않을 것입니다. 본인의 귀책사유로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 본인 및 보호자가 질 것임을 서약합니다.

1. 위반 시 벌점부과 기준

항	위반내용	벌점	항	위반내용	벌점
1	출입통제시간 (12 : 00 ~ 06 : 00)	5	13	무단으로 외박 또는 호실변경 사용행위(3회시 퇴관)	10
2	소란 및 고성방가 행위 (소등시간 컴퓨터 게임 등)	3	14	전기 가전제품 및 취사도구 (가스등) 사용행위	10
3	청소 및 물품 정리정돈 불량 (대청소날 지연입실)	3	15	관내비품(옷장, 책상, 방문열쇠제작) 및 기물파손(본인변상)	15
4	창문을 통해 생활관 주변에 쓰레기 투기 행위자	3	16	월담하는 행위 (베란다 복도벽 이용등)	20
5	낙서, 게시물 무단부착, 광고물 무단 배포	3	17	외부인을 동반하거나, 숙박하게 하는 행위	퇴관
6	퇴소 시 호실 청소상태가 불량한 관생	4	18	생활관내에서 흡연	퇴관
7	외박계 허위 및 대리작성	4	19	입소(건강진단서)관련서류 지연제출하는 자	퇴관
8	학과 공문서 지시사항 위반	5	20	호실내에서 음주반입 및 음주행위, 도박행위	퇴관
9	불법집회에 가담한 사실이 발견된 자	5	21	벌점30점이상 부여받은 자	퇴관
10	음주 후 입실, 소란행위	5	22	남녀혼실사용 (풍기물란행위 등)	퇴관
11	생활관 관계 직원 및 자치회 지시사항에 반항행위	5	23	폭력, 구타, 절도, 금품갈취등 행위시	퇴관
12	타인명의의 우편물을 불법 수취하거나 개봉한 자	5	24	학칙 위반으로 징계된 자	퇴관

2. 생활관 입실중 분실되는 물품에 대한 모든 책임은 본인에게 있고, 호실 비밀번호 관리에 철저를 기하겠으며 호실 인원이 호실 정원 미만일 경우 호실 변경에 동의합니다.
3. 벌점 30점 이상인 경우, 관리비는 환불되지 않는 사항에 동의합니다.
4. 사전 연락 후 호실방문을 원칙으로 하지만 부득이한 경우(가스검침, 화재발생, 민원발생 등의 정당한 이유) 발생시 생활관 관계자는 호실 내 관생이 없어도 호실점검을 실시할 수 있는 사항에 동의합니다.
5. 생활관 사용기간 동안 발생하는 돌발행위(월담 행위, 폭력, 구타, 절도, 금품갈취, 관내비품의 기물파손)경우 본인의 귀책사유로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 본인 및 보호자가 질것임을 동의합니다.
6. 남녀 혼실 사용 시 퇴실 동시 법적조치를 취함에 동의합니다.
7. 출입통제시간 생활관 밖에서 일어나는 모든 사고에 대한 모든 책임은 본인 및 보호자가 질것임을 동의합니다.

202 년 월 일

학 번 : 학과 : 학년 : 서약인 : (인)

유원대학교 생활관장 귀하